

INFORMAZIONI PERSONALI

Stefano Sasso



 San Pietro in Cariano (VR)
 +39 3470958040
 stefanosasso96@gmail.com - stefanosasso96@pec.it
 <https://www.linkedin.com/in/stefano-sasso-81242b1a5/>

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità.

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Maggio 2023 - presente

Consulente in produzione, gestione, trasmissione e conservazione dei documenti informatici
(Verona, Italia)

Clienti principali: Software House titolari di Sistemi di Gestione Informatica dei Documenti (SGID), Conservatori, Enti pubblici, Imprese.

- Supporto alle attività del Responsabile della Gestione Documentale, del Responsabile della Conservazione e del Responsabile della Transizione al Digitale nella Pubblica Amministrazione;
- Supporto alla redazione di manuali della gestione documentale e della conservazione;
- Responsabile della Conservazione presso Enti diversi dalla Pubblica Amministrazione;
- Consulenza sulla normativa nazionale ed europea che disciplina la formazione, la gestione e la conservazione del documento nativo digitale;
- Formazione del personale in merito alla registrazione di protocollo, alla classificazione e all'aggregazione documentale, ai formati elettronici, ai metadati di settore, alla valutazione periodica dell'interoperabilità tra sistemi, alla trasmissione dei documenti, alla firma elettronica;
- Supporto a definire i requisiti funzionali di un sistema di conservazione in conformità alla normativa;
- Supporto nell'implementazione di strategie di transizione totale al digitale;
- Consulenza al fine di garantire risultati positivi in caso di ispezioni, attività di vigilanza e di certificazione.

Maggio 2023 - presente

Archivista
(Verona, Italia)

Clienti principali: Istituti culturali pubblici e privati, imprese, Enti pubblici.

- Sfoltimento, riordino, descrizione e inventariazione di archivi storici e di deposito;
- Creazione di strumenti di ricerca per la gestione di particolari serie archivistiche (Pratiche Edilizie, Opere Pubbliche, Fascicoli del Personale, Fascicoli Sanitari ecc...);
- Selezione e proposta di scarto di documentazione di archivi di deposito;
- Supporto alle attività di trasloco di archivi;

- Riassetto e condizionamento di archivi;
- Direzione e assistenza tecnica per archivi aziendali o di persona;
- Supporto nella conduzione dei rapporti istituzionali con le Soprintendenze Archivistiche;
- Consulenza per avviare processi di razionalizzazione e standardizzazione dei flussi documentali, in un'ottica di risparmio economico e di sostenibilità documentale, soprattutto a fini di conservazione a lungo termine;
- Formazione del personale in merito alla classificazione e fascicolazione di documenti in archivio corrente;
- Supporto alla redazione di piani di classificazione (titolari), piani di organizzazione delle aggregazioni documentali (piani di fascicolazione), piani di conservazione (massimari di scarto).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno Accademico 2023-2024

Master di II livello in Formazione, gestione e conservazione di Archivi Digitali FGCAD (Università degli Studi di Macerata – Italia)

XVII edizione del corso annuale, ad accesso selezionato per titoli e lettera di presentazione (60 allievi circa), organizzato dall'Università degli Studi di Macerata.

Titolo tesi: *Le interazioni tra Produttore e Conservatore: un approccio metodologico* (Relatore dott. Matteo Savoldi, correlatore prof.ssa Giorgia Bonfiglio Dosio).

Voto finale di Diploma: 110/110 con lode.

Anno Accademico 2021-2022

Diploma di archivistica (Archivio Apostolico Vaticano – Città del Vaticano)

Corso annuale, ad accesso selezionato per titoli (25 allievi circa) organizzato dalla Scuola Vaticana di Paleografia, Diplomatica e Archivistica, presso l'Archivio Apostolico Vaticano.

Diplomato con voto finale di 27/30.

Anno Accademico 2018-2019

Laurea magistrale in Storia dal Medioevo all'Età Contemporanea (Università Ca' Foscari di Venezia - Italia)

Laurea magistrale del Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università Ca' Foscari di Venezia.

Titolo tesi: *Luigi Piccoli (1910-1943): vita e memoria di un dirigente di Azione Cattolica tra fascismo e guerra* (primo relatore: prof. Giovanni Vian).

Voto finale di laurea: 110/110 con lode.

Anno Accademico 2016-2017

Laurea in Storia (Università Ca' Foscari di Venezia - Italia)

Laurea del Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università Ca' Foscari di Venezia. 18 CFU in ambito biblioteconomico.

Titolo tesi: *Questioni di moralità nel clero veronese. Estate 1963* (primo relatore: prof. Giovanni Vian).

Voto finale di laurea: 110/110 con lode.

Anno Scolastico 2014-2015

Maturità scientifica (Liceo scientifico Galileo Galilei di Verona - Italia)

Diploma di maturità di liceo scientifico a indirizzo ordinario.

Voto finale di maturità: 100/100.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue Inglese (B2)

Competenze organizzative e gestionali

- Buona gestione del tempo necessario per l'avvio e la conclusione di un'attività, rispettando termini e condizioni prefissati.
- Svolgo abitualmente progetti e attività in collaborazione con altri professionisti del settore.
- Ottime competenze comunicative e formative, in lingua italiana e inglese, sia in forma scritta sia in forma orale.
- Buona gestione dell'ordine dei processi e di pianificazione delle attività.
- Responsabilità nella conduzione di progetti anche complessi.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Abilitazioni e certificazioni

- Abilitazione Arianna4work (**Cei-Ar**), software di descrizione e inventariazione archivistica (18 aprile 2023).
- Abilitazione a **Cei-F**, software di descrizione e digitalizzazione di beni fotografici (29 marzo 2023).

Premi e benemerenze

- Miglior studente del Corso di Laurea in Storia dell'Anno Accademico 2016-2017. Premio rilasciato dal rettorato dell'Università Ca' Foscari di Venezia.

Attività associativa o di volontariato

- Socio ordinario ANAI Associazione Nazionale Archivistica Italiana (da gennaio 2025), ID socio n. 4526;
- Segretario del comitato redazionale della rivista scientifica "La Società" (Aprile 2021 - Gennaio 2023);
- Socio dell'Associazione Pedagogica Italiana (Gennaio 2020 – Novembre 2023);
- Volontario presso il Servizio Assistenziale Occupazionale (SAO) del Centro Polifunzionale don Calabria (Settembre 2018 – Dicembre 2019).